Umowa nr zał. nr 2 wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Zambrowskim NIP: 7231628630, REGON: 450670255

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego

Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3; 18-300 Zambrów,

w imieniu, którego działają

Edyta Marchelska - Groszfeld - Starosta Zambrowski

Robert Maciej Rosiak – Wicestarosta Zambrowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -Sylwii Gosiewskiej

zwanymi dalej Zamawiającym

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym w treści Umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)*

(imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibę w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regon \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym w treści Umowy Wykonawcą.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wielobranżowego nadzoru inwestorskiego   
   w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej i elektroenergetycznej realizacji zadania pn.
2. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pełnić będzie:
3. inspektor nadzoru w osobie , posiadający uprawnienia

budowlane nr oraz będący członkiem ,

nr ewidencyjny - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,

pełniący jednocześnie funkcję Koordynatora na budowie;

1. inspektor nadzoru w osobie , posiadający uprawnienia budowlane

nr oraz będący członkiem ,

nr ewidencyjny - w specjalności sanitarnej;

1. inspektor nadzoru w osobie , posiadający uprawnienia budowlane

nr oraz będący członkiem ,

nr ewidencyjny - w specjalności elektroenergetycznej.

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia w wysokości:

**netto + % VAT** = **brutto** (słownie: ) za nadzór inwestorski.

1. Wykonawca oświadcza, że Inspektorzy Nadzoru posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycyjność inspektorów nadzoru w zakresie kontaktu telefonicznego oraz mailowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów, potwierdzających okoliczności mające znaczenie dla należytego wykonania robót.
5. Inspektorzy Nadzoru nie są samodzielnie uprawnieni do rozszerzenia przedmiotu zamówienia.
6. Osobą koordynującą pracę inspektorów oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na przedmiot umowy będzie **Koordynator**.
7. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynika z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
8. Zamawiający będący Inwestorem, udostępni Inspektorom Nadzoru dokumentację projektową dotyczącą nadzorowanych robót na czas realizacji przedmiotu umowy.
9. Zakres obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego określają czynności:
10. zapoznanie się z dokumentacją projektową;
11. zapoznanie się z umową o wykonawstwo robót i ścisłe przestrzeganie jej postanowień, w szczególności w zakresie odbiorów, płatności i zakresu robót wg oferty wykonawcy;
12. przestrzeganie zasady, aby w trakcie realizacji robót budowlanych nie naruszono interesów osób trzecich;
13. kontrola budowy pod względem jej zgodności z dokumentacją projektową, prawem budowlanym, warunkami zgłoszenia budowlanego, ofertą wykonawcy, innymi przepisami oraz wiedzą techniczną;
14. stałe wizytowanie budowy dla zapewnienia skuteczności nadzoru, nie rzadziej niż raz w tygodniu (w czasie trwania robót branżowych), potwierdzone wpisami do dziennika budowy;
15. sprawowanie nadzoru nad robotami w oparciu o dokumentację projektową przekazaną przez Inwestora oraz sprawdzenie zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz ofertą;
16. kontrolowanie jakości wbudowanych materiałów oraz sprawdzanie dokumentów świadczących o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, niedopuszczenie do wbudowania materiałów, które nie posiadają stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności;
17. zatwierdzanie kart materiałowych;
18. kontrolowanie jakości wbudowanych materiałów oraz sprawdzanie dokumentów świadczących o dopuszczeniu wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, niedopuszczenie do wbudowania materiałów, które nie posiadają stosownych certyfikatów, deklaracji zgodności;
19. zlecenie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości,
20. prowadzenie bieżącej kontroli w zakresie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów, wynikających z obowiązujących przepisów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących stosowanych materiałów i instalowanych urządzeń; czuwaniem nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
21. kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz postępu nadzorowanych prac,
22. uczestniczenie w odbiorze końcowym robót;
23. stwierdzenie uchybień wykonawstwa wpisem do dziennika budowy i egzekwowanie naprawy usterkowo wykonanych robót;
24. sprawdzenie i potwierdzanie protokołów odbioru robót pod względem merytorycznym i rachunkowym;
25. w przypadku niezbędnych zmian w rozwiązaniach technicznych wnioskowanie do Zamawiającego będącego Inwestorem o wprowadzenie tych zmian oraz rozstrzygnięć wraz ze wskazaniem, w uzgodnieniu z projektantem, kierownikiem budowy sposobu rozwiązania;
26. sprawdzenie i uzgodnienie zmian w dokumentacji projektowej powykonawczej, wniesionych przez Wykonawcę prac;
27. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego wraz ze sprawdzeniem kompletności dokumentacji odbiorowej dostarczonej przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem do odbioru;
28. przygotowywanie dla Zamawiającego odpowiedzi na wnioski i pytania zgłaszane przez Wykonawcę robót budowlanych;
29. współpraca z Wykonawcą robót budowlanych w zakresie sprawdzenia i aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych na poszczególnych zadaniach;
30. analiza i przekazanie Zamawiającemu stosownej opinii dotyczącej harmonogramu robót przedłożonego przez wykonawcę robót oraz ewentualnej jego aktualizacji w trakcie realizacji inwestycji, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany harmonogramu, przed jego zatwierdzeniem przez Zamawiającego oraz kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
31. przygotowanie w określonym terminie informacji dotyczącej harmonogramu rzeczowo-finansowego (zawansowanie) robót budowlanych na potrzeby rozliczenia zadania ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego2021-2025 Priorytetu II Region Przyjazny środowisku Działania 2.1 Efektywność energetyczna - na wezwanie Zamawiającego;
32. potwierdzenie gotowości do odbioru oraz dokonywanie odbiorów technicznych wykonanych i przekazywanych do odbioru elementów robót, zwłaszcza odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy;
33. rozwiązywanie kolizji robót na budowie; przypadku trudności w rozwiązaniu kolizji robót Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest przekazać taką informację Zamawiającemu;
34. informowanie Zamawiającego o błędach w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wykrytych w trakcie realizacji umowy na ww. roboty w terminach umożliwiających ich usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych bez opóźnienia terminu końcowego ich wykonania pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: …………………………………………………. oraz wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian w dokumentacji.
35. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych, opiniowanie zasadności oraz celowości zlecania robót dodatkowych, sporządzanie protokołów konieczności w trybie uwzględniającym procedury stosowane w tym zakresie przez Zamawiającego - informacja powinna być przesłana nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia powyżej wskazanych okoliczności pisemnie w siedzibie Zamawiającego lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………
36. sprawdzanie i akceptacja kosztorysów ofertowych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych dla ewentualnych zlecanych mu w obowiązującym trybie robót dodatkowych lub zamiennych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i przekazywanie ich do akceptacji dla Zamawiającego celem sporządzenie aneksu do umowy;
37. sprawdzanie i uzgadnianie zmian w dokumentacji projektowej powykonawczej, wniesionych przez wykonawcę;
38. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, udział w inwentaryzacji robót w toku, odbiorze i rozliczeniu wykonanych robót budowlanych oraz zabezpieczających;
39. potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzania obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót;
40. uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie lub w siedzibie Zamawiającego oraz udział w pracach komisji powołanych odrębnie do rozstrzygnięcia określonych spraw wynikłych w trakcie realizacji inwestycji oraz sporządzenie protokołu poruszanych zagadnień i ustaleń, dokonanych w trakcie poszczególnych narad.
41. kontrolowanie rozliczeń budowy zgodnie z kosztorysem ofertowym;
42. realizacja wszystkich innych czynności z ramienia Zamawiającego, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych;
43. organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym minimum raz na rok i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.
44. Wykonawca nie może zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego obejmują:

1. Przekazanie wszelkich dokumentów niezbędnych do sprawowania czynności nadzoru inspektorskiego, w szczególności posiadanych decyzji oraz dokumentacji projektowej oraz kosztorysów ofertowych wykonawcy robót budowlanych, opracowanego w oparciu o przedmiotową dokumentację.
2. Zapłata faktury za zrealizowany przedmiot umowy.
3. Powołanie komisji odbioru końcowego oraz udział w jej pracach.

§5

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Koordynator:
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest: …………………………
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§6

1. Niedotrzymanie terminu wykonania robót ustalonego pomiędzy Zamawiającym będącym Inwestorem, a Wykonawcą robót nie zwalnia Inspektora Nadzoru z prowadzenia nadzoru.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnym wymiarze.
3. Umowa może być rozwiązana tylko w przypadku nie wywiązania się z niej przez jedną ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

1. Czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego rozpoczną się z chwilą podpisania umowy i będą trwać do czasu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy od wykonawcy robót budowlanych, oraz w okresie gwarancji wykonanych robót budowlanych.
2. Przewidywany termin wykonania robót budowlanych **do dnia** , okres gwarancji m-ce

od daty odbioru końcowego.

§8

1. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu zadania inwestycyjnego, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych podpisanego przez strony uczestniczące w odbiorze. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktur na kwotę określoną w § 2. Wykonawca wystawi dwie faktury VAT na:
2. NABYWCA: Powiat Zambrowski, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, NIP: 7231628630,

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18- 300 Zambrów

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

nr w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. **100zł** brutto za brak wymaganego pobytu na budowie za każdy dzień wg. §3 ust. 9 pkt.5,
3. **200zł** brutto za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku wymienionego w §3 ust.9 pkt. 6 - 33,
4. **500 zł** brutto za brak stawienia się na wezwanie Zamawiającego w celu uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym wg. §3 ust. 9 pkt. 34,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne **10%** wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności Wykonawcy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika: